



# PUNJAB Education Foundation



تاریخ: 27 جولائی 2017

حوالہ نمبر: PEF/CIR/07-2017/1200

محترم ایف اے ایس پرائیمرز

## عنوان: ایف اے ایس ڈیپارٹمنٹ سے خط و کتابت کیلئے ضروری ہدایات

السلام علیکم!

تمام ایف اے ایس سکول مالکان کو ہدایت کی جاتی ہے کہ ایف اے ایس ڈیپارٹمنٹ میں کسی بھی قسم کی خط و کتابت کیلئے مندرجہ ذیل ہدایات پر

عمل کریں:

1. خط کے متن کے لحاظ سے عنوان مرتب کریں تاکہ خط کے متن کا اندازہ لگایا جاسکے۔
2. خط یا کوئی بھی دستاویزات جو ایف اے ایس ڈیپارٹمنٹ بھیجی جائے اس کے لفافے پر ڈیپارٹمنٹ کا نام، سکول کا کوڈ اور ضلع کا نام لکھا جائے۔
3. خط میں درپیش مسئلہ کی پوری تفصیل لکھی جائے۔ درپیش مسئلہ سے متعلق تمام ثبوت/دستاویزات خط کے ساتھ لف کریں۔
4. دستخط کرتے وقت اس بات کا خیال رکھیں کہ آپ نے ذیل میں دیے گئے طریقہ کار پر اپنا خط جمع پتہ لکھا ہے۔
5. یاد رہے کہ سکول کی عمارت یا کمپس میں تبدیلی (Shifting)، سینڈ کمپس کے اجراء یا لیول اپگریڈیشن کی صورت میں پنجاب ایجوکیشن فاؤنڈیشن کی ویب سائٹ پر موجود متعلقہ فارم کے ہمراہ پروسیدنگ فیس کی اصل رسید چسپاں کر کے بھیجوائیں۔

نام:	تاریخ:
عنوان:	
خط کا متن	
منجانب:-	
نام:	
سکول کا نام:	
سکول کوڈ:	
تحصیل و ضلع:	
دستخط سکول مالک:	
سکول کی مہر:	

خیر اندیش  
ڈائریکٹر (ایف اے ایس)

### Head Office:

87-B-1 Off M.M. Alam Road, Gulberg-III,  
Lahore Ph: 042-99268114-7,

### Sub Office:

29-A Model Town, Lahore  
Ph: 042-99232774-5

### Regional Office Rawalpindi

H # 3, Main Road , Near Car Chowk,  
Phase 6 Gulraiz Colony Rawalpindi  
Ph: 051-9330273

### Regional Office Multan

25/G, Shah Rukne Alam Colony,  
Multan. Ph:061-6780043